



FINANCIËEL & PRODUCTIONEEL PROTOCOL STIMULERINGSMAATREGEL

Datum: 1 augustus 2023

Dit document vervangt de versies vanaf 1 augustus 2022. Wijzigingen  zijn gemarkeerd

Inhoud

Hoofdstuk 1: financiële & productionele protocol.....	3
1. De indiening van de aanvraag	4
2. Kaders omtrent de begroting.....	5
<i>productiekosten</i>	5
<i>producers fee, overhead, completion bond en onvoorzien</i>	8
3. Kaders omtrent de financiering	9
4. Kaders omtrent de uitvoering	10
5. Financiële verantwoording en eindafrekening	12
6. Exploitatie	14
7. Definities.....	16
Hoofdstuk 2: Titelvermelding, ident en logogebruik.....	19
Hoofdstuk 3: Voorwaarden oplevering filmkopie ten behoeve van opslag en conservering door Eye	21
Hoofdstuk 4: Internationale podia en prijzen (filmfestivals and film awards)	20
Hoofdstuk 5: Checklist (tussentijdse) financiële verantwoording.....	24

In dit protocol staat beschreven met welke financiële en productionele voorschriften aanvragers en ontvangers van een financiële bijdrage in het kader van het reglement Stimuleringsmaatregel Filmproductie in Nederland (*Netherlands Film Production Incentive*) rekening dienen te houden.

Hoofdstuk 1: financiële & productie protocol

Belangrijke overwegingen voorafgaand aan de aanvraag

- A. Het voeren van een voorgesprek voorafgaand aan de aanvraag is niet verplicht. Het is echter te adviseren om van deze gelegenheid gebruik te maken, zodat optimaal gebruik gemaakt kan worden van de regeling en de subsidie die op grond van de regeling wordt verleend. In een voorgesprek kunnen vragen worden voorgelegd en wordt u in samenhang hiermee op veelvoorkomende knelpunten geattendeerd. Op basis van een voorgesprek maakt een aanvrager zelf de eigen keuzes rond een aanvraag.
- B. Mocht subsidieverlening in het kader van een andere regeling van het Fonds ook noodzakelijk zijn voor de realisering, dan dienen deze aanvraagmogelijkheden eerst te worden benut, gezien de beperkte termijn tot volledige financiering en de koppeling met bestedingen bij de Netherlands Film Production Incentive. Er kan *geen* aanvraag ingediend worden op grond van de Netherlands Film Production Incentive als het Fonds nog een beslissing moet nemen over een reeds ingediende (of nog in te dienen) aanvraag voor dezelfde filmproductie op grond van een andere regeling van het Fonds, dit geldt ook voor fase 2 van een aanvraag voor een realiseringsbijdrage bij de afdeling Selective Funding.
- C. Filmproducties dan wel High End Series op basis waarvan een aanvraag wordt ingediend dienen artistiek-inhoudelijk uitontwikkeld te zijn:
- Dramaseries: De scenario's en regievisie dienen gereed voor productie te zijn.
 - Documentaireseries: De documentairescripts en regievisie dienen gereed voor productie te zijn.
 - Animatieseries: In het geval van animatie dient er een uitgewerkte regievisie, de lange verhaallijnen / animatic en/of step outline voor de serie en definitieve stijlgids te zijn.
- D. De productie kan pas van start gaan wanneer de financiering, inclusief de Production Incentive subsidie, voor 100% gegarandeerd en schriftelijk is vastgelegd en voldaan is aan de verplichtingen genoemd in de beschikking van het Fonds.
- E. Voor filmproducties waarvan, bij aanvraag de volledige financiering onvoorwaardelijk schriftelijk is toegezegd en vastgelegd en een eventuele Incentive subsidie bij verlening niet zou leiden tot overfinanciering, kan voor eigen rekening en risico gestart worden met de opnamen indien het Fonds instemt met het verzoek tot ontheffing.
- Zo kan voor films, zoals minoritaire coproducties die al volledig gefinancierd en in productie zijn gegaan, met instemming van de overige financiers, een aanvraag bij de Production Incentive gedaan worden ter *vervanging* van bestaande financiering (bijv. een fiscale regeling uit het buitenland). De Incentive subsidie dient dan ter dekking van kosten die dan nog gemaakt moeten worden, in de meeste gevallen de kwalificerende kosten in de postproductie.
- F. Minoritaire (co)producties dienen een bioscoopuitbreng te hebben in het land van de hoofdproducent en een (non) theatrical release te hebben in Nederland.

1. De indiening van de aanvraag

- 1.1. In het aanvraagformulier van het Fonds staat vermeld welke zakelijke stukken toegevoegd dienen te worden aan het filmplan. De zakelijke stukken betreffen o.a. een financieringsplan, een begroting, met een specificatie van kwalificerende en niet-kwalificerende kosten, alsmede een uitsplitsing van interne, regionale, en (inter)nationale bestedingen in relatie tot de financiering. Dergelijke stukken dienen waarheidsgetrouw te zijn en voorzien van een datum en gelden als uitgangspunt voor de verdere behandeling. Een nadere toelichting op kwalificerende en niet-kwalificerende kosten wordt gegeven in bijlage 1 (kwalificatietoets) opgenomen in de Stimuleringsmaatregel.
- 1.2. Bij een aanvraag voor een financiële bijdrage neemt het Fonds in zijn beoordeling mee of eerder ontvangen subsidies voor andere filmproducties, naar het oordeel van het Fonds op correcte wijze zijn afgehandeld, de verplichtingen zijn nageleefd en aan de rapportageplicht over de (exploitatie)resultaten is voldaan.
- 1.3. Iedere aanvraag moet voorzien zijn van een toelichting op de begroting en het financieringsplan, de kwalificerende kosten die jegens niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen worden gemaakt, de uitsplitsing van interne, regionale, nationale en internationale bestedingen in relatie tot de financiering en de eventueel daaraan verbonden voorwaarden van derden en op eventuele bijzondere of complicerende factoren rond de filmproductie. De toelichting bij aanvragen waarvoor een financiële bijdrage wordt aangevraagd, moet inzicht geven in de financiële en productieafwegingen, de positionering in de markt alsmede gefundeerde verwachtingen van de aanvrager omtrent uitbreng, exploitatie en publieksbereik.
- 1.4. Bij het bepalen van de hoogte van de bijdrage worden de kwalificerende kosten meegerekend vanaf de indiendatum mits op dat moment de aanvraag aantoonbaar volledig is gebleken. Hieronder wordt onder andere verstaan dat 50% van de financiering aantoonbaar en onvoorwaardelijk is toegezegd en van kracht blijft, het vereiste aantal punten op grond van het puntensysteem behaald wordt en de distributie voor tenminste Nederland gegarandeerd is. Indien de aanvraag niet volledig is ingediend geldt de uiterste indiendatum van de betreffende aanvraagronde als het moment waarop kwalificerende kosten in aanmerking komen.
- 1.5. Ten aanzien van de natuurlijke personen die functies bekleden zoals opgenomen in het puntensysteem, geldt dat deze, ongeacht hun nationaliteit, hun domicilie in Nederland moeten hebben en van daaruit economische activiteit verrichten, dan wel op een andere manier een aantoonbaar sterke band moeten hebben met de Nederlandse filmcultuur. De nationaliteit van de natuurlijke persoon is hierbij dus niet relevant. Het gaat om professionals die in Nederland gevestigd zijn, dan wel die bijvoorbeeld in Nederland zijn opgegroeid en een filmopleiding of daaraan verwante kunstopleiding hebben gevolgd.
- 1.6. De producent die de aanvrager rechtsgeldig vertegenwoordigt, kan in beginsel niet de regisseur of scenarist van de filmproductie zijn.
- 1.7. Het Fonds gaat er in het kader van een professionele filmsector vanuit dat aanvragers en de bij een aanvraag betrokken professionals en ondernemingen de kaders van de eigen beroepsverenigingen respecteren, fair practice¹ toepassen en transparant, integer en professioneel handelen

¹ <https://fairpracticecode.nl/>

2. Kaders omtrent de begroting

Het Fonds hanteert vaste kaders waarmee rekening gehouden moet worden bij het opstellen van de productiebegroting. Deze kaders voor de begroting staan los van de vraag of kosten al dan niet kwalificeren volgens de Stimuleringsmaatregel.

(bij een minoritaire coproductie zijn de kaders van het nationale fonds van de hoofdproducent leidend en zijn onderstaande bepalingen primair gericht op het Nederlandse aandeel in de productie)

productiekosten

- 2.1. De aanvrager gebruikt het meest recente begrotingsmodel van het Fonds (zoals vermeld op de Filmfonds-website). Met het oog op een efficiënte en correcte werkwijze dient het tabblad met algemene informatie (de 'globals') eerst goed ingevuld te worden.

Voor minoritaire coproducties kan gekozen worden om het begrotingsmodel van de hoofdproducent te hanteren, mits deze in het Engels is opgesteld, en uitsluitend in het incentive begrotingsmodel de Nederlandse bestedingen op te nemen. In dat geval dient men in het incentive budget te verwijzen naar de originele budgetnummers in het totaalbudget. Het totaal van de Nederlandse uitgaven dient aantoonbaar verwerkt te zijn in het totaalbudget en overeen te komen met Nederlandse uitgaven uit het incentivemodel.
- 2.2. De bij de aanvraag gevoegde begroting geeft een volledige, gedetailleerde en realistische weergave van de verwachte kosten van het doel waarvoor een aanvraag is ingediend. Ook bevat de begroting een uitsplitsing van (inter)nationale bestedingen en van de kwalificerende kosten en niet-kwalificerende kosten en van doorbelaste interne kosten. Indien een beroep gedaan is op meerdere regelingen van het Fonds dan dient de begroting gelijk te zijn.
- 2.3. De begrote kosten dienen realistisch, marktconform, kostenefficiënt en gespecificeerd te zijn om het Fonds in staat te stellen de onderliggende berekening en inschatting van de aanvrager te beoordelen. Dat geldt ook voor de wens tot interne doorbelasting van gespecialiseerde en operationele functies voor een specifiek project. Substantiële kostenposten, die (nog) niet gespecificeerd kunnen worden, dienen te worden toegelicht.
- 2.4. Indien het Fonds een financiële bijdrage verleent, ligt de hoogte van het budget alsmede de recoupmentpositie van het Fondsdeel vast.
- 2.5. Verhogingen of verlagingen op hoofdkostenposten (voorblad van de begroting), groter of kleiner dan 10% ten opzichte van de door het Fonds goedgekeurde begroting dienen met een gemotiveerde onderbouwing vooraf ter goedkeuring aan het Fonds te worden voorgelegd.
- 2.6. De tarieven van leveranciers, honoraria en eventuele (rechten)vergoedingen dienen naar het oordeel van het Fonds marktconform, redelijk en kostenefficiënt te zijn. Maatgevend voor de op te voeren honoraria zijn ervaring, commercieel en artistiek succes van het eerder werk, de hoogte van het productiebudget en de exploitatiemogelijkheden van de desbetreffende filmproductie.
- 2.7. Het Fonds stelt zelf geen maxima voor prijsafspraken tussen partijen, zij het dat het Fonds ten aanzien van de eigen bijdrage bepaalt tot welk niveau kosten, honoraria en (rechten)vergoedingen marktconform en subsidiabel zijn.
- 2.8. De **eigen kantoorkosten en salariskosten** van medewerkers in dienst van de aanvrager of daaraan gelieerde (rechts)personen en coproductiepartners worden aangemerkt als interne kosten en doorbelastingen. Deze kosten kunnen uitsluitend los van de post *overhead* begroot worden, indien zij naar het oordeel van het Fonds:

- Aantoonbaar project gerelateerd zijn;
- Operationeel gerelateerd zijn aan en noodzakelijk zijn voor de totstandkoming van het project;
- Het bij de doorbelasting van eigen personeel om deskundige medewerkers gaat met een leidinggevende of specialistische operationele functie voor de betreffende fase van ontwikkeling of realisering waarvoor subsidie wordt aangevraagd; en
- de salarissen en vergoedingen van medewerkers van de aanvrager in verhouding staan tot de vergoedingen van freelance of vaste aanstellingen van een gelijk niveau elders.

De aanvrager kan in overle/g treden met het Fonds over de vraag of een persoon in dienst op basis van kennis, ervaring en werkzaamheden voor een specifieke functie begroot kan worden voor projecten. Per project moeten interne en doorbelaste salaris- en kantoorkosten in de begroting op transparante wijze inzichtelijk gemaakt en onderbouwd worden. Daarbij wordt gespecificeerd: om wat voor kosten het gaat, de prijs per eenheid en de periode waarbinnen de kosten gemaakt worden zodat het Fonds dat voor het specifieke project kan beoordelen. Ook in relatie tot andere projecten die mogelijk gelijktijdig plaatsvinden. In beginsel worden de intern doorbelaste, door het Fonds goedgekeurde productiekosten in fase 1 (voornemen) beoordeeld en bepaald bij het nemen van het bestuursbesluit in fase 2 om vervolgens in de uitvoeringsovereenkomst te bekrachtigen. Mochten omstandigheden veranderen dan is een tussentijdse bijstelling van een interne doorbelasting mogelijk indien onderbouwd en bevestigd door de betreffende productiebeheerder of controller van het Fonds.

De mate waarin kosten ook subsidiabel zijn in het kader van de Film Production Incentive is afhankelijk van de kwalificatietoets (bijlage 1 – Reglement Stimuleringsmaatregel Filmproductie in Nederland).

- 2.9. Als grondslag voor een financiële bijdrage van het Fonds, de minutenprijs en de berekening van opslagen voor producers fee, overhead en onvoorzien geldt voor boekverfilmings- en/of formatrechten een maximum van 2,5% van het totale productiebudget tot maximaal 75.000 euro. Voor overige vergoedingen houdt het Fonds rekening met het totaal aan vergoedingen (inclusief eerder ontvangen honoraria) en de ervaringscijfers over de afgelopen 5 jaar in Nederland en vergelijkbare landen.
- 2.10. Het Fonds kan bij de beoordeling van de begroting offertes opvragen op grond waarvan bepaalde posten zijn begroot. De offertes dienen dan direct beschikbaar gesteld te kunnen worden aan het Fonds.
- 2.11. Reeds gemaakte kosten voor research, scenario- en/of productieontwikkeling dienen in de begroting van de totale productiekosten opgenomen te worden.
- 2.12. Bevat de filmproductie meer dan 15% Computer Generated Imagery (CGI) of Animatietechniek dan moet de aanvrager van het Fonds een breakdown en specificatie van de kosten aanleveren van de scènes en shots waarop dit van toepassing is.
- 2.13. Van de aanschafwaarde van duurzame productiemiddelen in eigendom van de aanvrager of een gelieerde entiteit (waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – computers, monitoren, software, camera's, licht- en geluidsapparatuur) kan in het kader van de Film Production Incentive en daarbinnen verantwoorde kwalificerende kosten slechts een percentage als productiekosten worden opgevoerd dat afhankelijk is van de periode waarbinnen die duurzame productiemiddelen ten behoeve van de filmproductie worden gebruikt; bij een gebruik daarvan gedurende 30 dagen of minder, kan 5% van de aanschafwaarde (exclusief BTW) van het betreffende

- duurzame productiemiddel aan productiekosten worden opgevoerd op de begroting; dat laatstbedoelde percentage bedraagt 10% bij een gebruik van meer dan 30 dagen.
- 2.14. De begroting bevat een aparte en inzichtelijke begrotingspost voor kilometervergoedingen en andersoortige reis- en verblijfkosten. De aanvrager moet op eerste verzoek van het Fonds een onderbouwing van deze kosten kunnen overleggen.
- 2.15. Sponsorbijdragen in natura, bijdragen van leveranciers, makers en uitvoerende medewerkers (crew & cast), die tevens diensten of goederen leveren aan de totstandkoming van de filmproductie, worden niet gezien als kwalificerende kosten. In dergelijke gevallen worden de financiële bijdrage en opslagen voor *producers fee*, *overhead* en *onvoorzien* berekend over de begrote, door het Fonds goedgekeurde kosten van de geleverde diensten of goederen minus de bijdragen van de sponsor, leverancier of uitvoerende medewerker.
- 2.16. Van filmproducties die mede op grond van hun kansen op de internationale markt een realiseringbijdrage van het Fonds hebben ontvangen moeten de kosten voor ondertiteling en/of dubbing, M&E tracks en sales deliverables in de productiebegroting opgenomen worden.
- 2.17. Alle majoritaire Nederlandse speelfilms, lange animatiefilms en documentaires bestemd voor bioscoopuitbreng alsmede High End series die een financiële bijdrage ontvangen van het Fonds, moeten worden voorzien van audiodescriptie en OTD&S² zodat deze toegankelijk zijn voor blinden, slechthorenden, doven en slechthorenden. Films met Engels als voertaal en gericht op een internationaal publiek kunnen kiezen de audiodescriptie in het Engels uit te voeren. De hiervoor noodzakelijke kosten moeten in de begroting opgenomen worden.
- 2.18. Het begrote bedrag voor de marketing/promotie moet in verhouding staan tot het beoogde bereik van de film, zodat een gedegen marketing en promotie geborgd is. Voor majoritaire Nederlandse speelfilms en - lange animatiefilms hanteert het Fonds een streefpercentage van 5% van de begrote productiekosten. Het minimum is 2,5%.
- 2.19. Overige / *miscellaneous* kosten moeten deel uit maken van de begrotingspost onvoorzien. Overuren worden niet apart begroot, maar maken eveneens deel uit van de post onvoorzien.
- 2.20. De filmdistributeur heeft gespecialiseerd personeel in dienst dat aantoonbare ervaring heeft in filmdistributie. Indien de filmdistributeur behoort tot dezelfde groep van ondernemingen als de producent en/of de productiemaatschappij dan moet de natuurlijke persoon die belast is met de dagelijkse leiding en uitvoering van de marketing- en distributieactiviteiten, zelfstandig tekenbevoegd zijn.

(Co-)financieringskosten

- 2.21. De kosten samenhangend met buitenlandse cofinanciering in de vorm van buitenlandse fondsen, tax shelters, rebates, credits en investeringen worden voor zover noodzakelijk en gedegen onderbouwd begroot onder budgetitems **6650** en **6655** in de begroting. De begroting bij de aanvraag is qua hoogte en begrote posten gelijk aan de begroting die door buitenlandse financiers wordt gehanteerd. De kosten blijven buiten de grondslag voor subsidieverlening door het Fonds aangezien het geen directe productiekosten betreft. Ook worden de kosten buiten de berekening van opslagen voor *producers fee*, *overhead* en *onvoorzien* gelaten
- 2.22. Eventuele binnenlandse financieringskosten ([zie definitie](#)) die gemoeid zijn met het aantrekken van risicodragende private investeringen van particulieren of bedrijven kunnen, indien gedegen onderbouwd en van gespecialiseerde erkende partijen tot maximaal 15% over de netto investering (bruto investering minus de kosten) worden

² Ondertiteling van filmproducties specifiek voor doven en slechthorenden.

gebudgetteerd onder budgetitem **6645** middels het op correcte wijze invullen van de *globals* van de Incentive begroting. Voor zover deze kosten hoger zijn dan de maximaal toegestane 15% wordt het restant automatisch opgenomen op budgetitem **6646** indien de *globals* correct zijn ingevuld. Deze resterende kosten blijven buiten beschouwing bij subsidieverlening en de doorberekening van opslagen voor *producers fee*, *overhead* en *onvoorzien*.

producers fee, overhead, completion bond en onvoorzien

- 2.23. De begrotingsposten *producers fee*, *overhead*, eventueel *completion bond* en *onvoorzien* worden afzonderlijk van elkaar berekend over de begrote productiekosten exclusief buitenlandse cofinancieringskosten maar inclusief de door het Fonds geaccepteerde binnenlandse financieringskosten in verband met private investeringen. Bij het percentage voor *onvoorzien* worden ontwikkeling en rechten buiten beschouwing gelaten.
- 2.24. De salariskosten van de producent(en) maken onderdeel uit van de begrotingsposten *producers fee* en eventueel in beperkte mate de *overhead*. Hieronder vallen ook de kosten voor degene aan wie de eindverantwoordelijkheden van de producent op onderdelen is gedelegeerd, bijvoorbeeld aan een creatief producent, een hoofd productie of expert.
- 2.25. Voor Nederlandse majoritaire speelfilms die op basis van de Europese Conventie³ of een internationaal verdrag met Nederland kwalificeren als een *internationale coproductie* kan – voor extra inspanningen van het productieteam - separaat een post voor executive producer begroot worden tot een maximum van 25.000 euro. Indien extern belegd kunnen deze kosten ook kwalificeren in het kader van de Incentive
- 2.26. Voor Nederlandse majoritaire documentaires kan een toeslag van 17,5% over het regiehonarium (exclusief nevenfuncties) begroot worden tot een maximum van 10.000 euro. Deze toeslag is bedoeld voor activiteiten van de documentaireproducent op gebied van publieksbereik, innovatie, professionalisering of enige andere activiteit die ten goede komt aan de verdere ontwikkeling van de productiemaatschappij. Dit bedrag blijft buiten de opslagen voor *producers fee*, *overhead* en *onvoorzien*.
- 2.27. De mate waarin de *producers fee* en *overhead* door de aanvrager worden opgevoerd, moet in verhouding staan tot het soort filmproductie of televisieserie en de omvang van de productiemaatschappij. De post *overhead* omvat alle vaste en variabele kosten van de aanvrager en van zijn eventuele coproductie-/zakelijke partners, samenhangend met de reguliere bedrijfsvoering. Hieronder vallen onder andere alle interne salaris- en kantoorkosten die naar het oordeel van het Fonds niet direct samenhangen met de filmproductie waarvoor een financiële bijdrage wordt aangevraagd. .

De begrotingspost *producers fee* bedraagt voor filmproducties maximaal 7,5%.
De begrotingspost *overhead* bedraagt voor filmproducties maximaal 7,5 % tot een maximum van 350.000 euro per filmproductie.

Bij minoritaire coproducties bedragen de posten *producers fee* en *overhead* voor de Nederlandse minoritaire coproducent maximaal 15% (speelfilms) en 17,5% (documentaires) over het totaal aan Nederlandse productiekosten (above and below the line).

Voor majoritaire Nederlandse documentaires waarvan het totale productiebudget inclusief opslagen lager is dan 750.000 euro kan ervoor worden gekozen een hoger percentage voor *overhead* te hanteren. Het totaal aan *producers fee* en *overhead*

³ European Convention on Cinematographic Co-Production (<https://www.coe.int>)

tezamen mag in dergelijke gevallen echter niet hoger zijn dan 17,5% over de begrote (productie)kosten.

Voor drama-, documentaire- en animatieseries worden in beginsel de afspraken omtrent producers fee en overhead met de hoofdfinancier gevolgd waarbij de maxima van het Fonds niet kunnen worden overschreden. Voor high end dramaserie die in samenwerking met de NPO en internationaal gecoproduceerd worden geldt in beginsel 12,5% als totaal aan producersfee en overhead. De in art. 2.28 genoemde toeslag geldt niet voor high end documentaireseries.

- 2.28. De hoogte van de begrotingspost *onvoorzien* varieert per filmproductie en categorie, maar bedraagt tussen 5% en maximaal 10%. Tenminste een derde deel van het *onvoorzien* moet gereserveerd blijven voor de postproductie. Uiterlijk 14 dagen na de laatste draaidag dient hiertoe een actueel kostenoverzicht te worden aangeleverd.

3. Kaders omtrent de financiering

- 3.1. Het financieringsplan van een filmproductie geeft een realistisch overzicht van (mogelijke) financiers. Daarbij wordt vermeld welke financiële bijdragen reeds onvoorwaardelijk zijn toegezegd of in behandeling zijn en wanneer de uitslag wordt verwacht. Van reeds toegezegde bijdragen dienen schriftelijke bewijsstukken of verklaringen bijgevoegd te worden. Reeds toegezegde bijdragen die onderdeel uitmaken van de 50% financieringsdrempel bij aanvraag kunnen niet achteraf worden ingewisseld of naar beneden worden bijgesteld. Alle verleende subsidies voor ontwikkeling, zoals research, scenario- en productieontwikkeling dienen bij een aanvraag voor een bijdrage in het financieringsplan opgenomen te worden.
- 3.2. Indien er ten tijde van de aanvraag een zakelijke partner of coproducent onlosmakelijk verbonden is aan de aanvraag, dan moet een overeenkomst of dealmemo met deze partij aan de aanvraag toegevoegd worden. In deze overeenkomst of dealmemo dienen afspraken omtrent rechten, taken, verantwoordelijkheden, vergoedingen en de positie van de aanvrager transparant te zijn vastgelegd.
- 3.3. Indien de productiekosten mede worden gefinancierd door het aantrekken van private investeerders, middels uitgifte van deelnemingen in het ondernemingsvermogen dat door de filmproductie en/of haar exploitatie-opbrengsten wordt gevormd, moet de schriftelijke investeringspropositie aan het Filmfonds worden overgelegd, voorzien van een schriftelijke verklaring van een RA/AA-accountant dat de daaraan verbonden risico's en inkomstenverdeling adequaat in de rendementsprognoses zijn verdisconteerd en dat de investeringspropositie is opgesteld in lijn met de vigerende wet- en regelgeving, vóór deze aanbieding van deze deelnemingen aan elk van deze private investeerders wordt overgelegd. De deelnemingen moeten aantoonbaar volledig zijn volgestort c.q. afgenomen op het moment dat de gehele financiering onvoorwaardelijk gefinancierd dient te zijn danwel te zijn geborgd door een financiële garantstelling van een van de andere financiers.
- 3.4. Het totaal aan *deferments* mag hooguit 75% van de posten *producers fee* en *overhead* bedragen en het totaal aan *deferments* ten opzichte van het productiebudget bedraagt hooguit 10%. Dit om te voorkomen dat de aanvrager te weinig buffers voor een gezonde bedrijfsvoering overhoudt.
- 3.5. Investerings vanuit het eigen vermogen van de betrokken productiemaatschappij (of een daaraan gelieerde entiteit), producent of makers in de financiering moeten:
- met financiële documentatie aantoonbaar onderbouwd kunnen worden;
 - voor eigen rekening en risico, onvoorwaardelijk in de filmproductie geïnvesteerd worden;

- ter dekking van de eerste (pre)-productiekosten aangewend worden en volledig in het cashflowschema zijn opgenomen.

Indien de eigen investeringen onderdeel uitmaken van de onvoorwaardelijk gegarandeerde financiering bij aanvraag dan dienen andere, onafhankelijke marktpartijen substantieel en marktconform bij te dragen aan de financiering en als zodanig in het financieringsplan zijn opgenomen als onvoorwaardelijk gegarandeerde financiering. Investeringen kunnen achteraf niet vervangen worden door andere vormen van financiering. Bij een eventuele verlaging van het productiebudget dient de eigen investering gelijk te blijven.

4. Kaders omtrent de uitvoering

- 4.1. Bij het verlenen van subsidie worden de voorwaarden waaronder de bijdrage van het Fonds beschikbaar wordt gesteld opgenomen in de verleningsbeschikking. Bij een eigen investering (artikel 3.5) dienen de eerste kosten voor de productie door de producent zelf gedekt te worden. Nadere afspraken en verplichtingen worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst.
- 4.2. In de uitvoeringsovereenkomst zal ook worden vastgelegd dat het betalingsverkeer van de filmproductie strikt gescheiden is van andere filmproducties en activiteiten van de aanvrager.
- 4.3. Om een duidelijke scheiding met andere projecten aan te brengen moet voor de filmproductie in kwestie een aparte bankrekening gehanteerd te worden.
- 4.4. Indien van toepassing maakt een gedetailleerd en door het Fonds goedgekeurd recouplementschema (hoofdstuk 3, reguliere Financieel & production Protocol) op basis van de definitieve financiering onderdeel uit van de uitvoeringsovereenkomst.
- 4.5. In de administratie verwerkte betalingen inclusief kortingen en verplichtingen voor geleverde diensten en goederen dienen in overeenstemming te zijn met de gemaakte afspraken ten behoeve van de filmproductie. Eventuele creditfacturen dienen ten goede te komen aan de filmproductie en uiterlijk bij oplevering van een eventueel financieel verslag te zijn verwerkt. *Kickbacks* dan wel vergelijkbare constructies inclusief *output deals* waarbij kosten of inkomsten buiten het zicht van het Fonds of andere financiers zouden worden gehouden zijn niet toegestaan.
- 4.6. Na verlening van de financiële bijdrage moet de aanvrager direct en met de juiste onderbouwing melding maken van:
 - a) afwijkingen in de eerder goedgekeurde interne en externe kosten ten opzichte van de door het Fonds goedgekeurde begroting (deze worden gemeld middels een *cost report*;
 - b) afwijkingen ten opzichte van het door de aanvrager bij de aanvraag ingediende puntensysteem;
 - c) afwijkingen ten opzichte van de door het Fonds goedgekeurde kwalificerende kosten en niet kwalificerende kosten en afwijkingen in de regionale, nationale en internationale bestedingen;
 - d) afwijkingen in de financiering ten opzichte van het goedgekeurde financieringsplan;
 - e) afwijkingen in de met het Fonds overeen gekomen interne kosten;
 - f) omstandigheden die de productionele en financiële uitvoering van de filmproductie ernstig kunnen schaden of in gevaar kunnen brengen; en
 - g) omstandigheden die in strijd zijn met de Nederlandse wet en regelgeving en/of met de juiste besteding van de financiële bijdrage van het Fonds.
- 4.7. De picture lock moet bij het Fonds worden aangeleverd op high resolution streaming videolink. Bij de picture lock vergelijkt de productiebeheerder de eindversie van de montage met het definitieve scenario ('shootingscript' en de daarmee samenhangende culturele kenmerken) zoals deze bij de aanvraag tot subsidieverlening is ingediend. Indien er substantiële verschillen worden

- geconstateerd ten opzichte van het aanvraagdossier zal dit schriftelijk worden meegedeeld aan de ontvanger van de financiële bijdrage en kan dat consequenties hebben voor de vaststelling van de financiële bijdrage en/of eventuele bevoorschotting daarvan.
- 4.8 Het Fonds onderschrijft zowel het Protocol Kindbegeleiding (NAPA)⁴ ter regulering en waarborging van de belangen van minderjarigen (tot en met 12 jaar) die hun medewerking verlenen aan een filmproductie als het COVID-19 Protocol AV Sector (NAPA/NCP)⁵ met richtlijnen inzake hygiëne, voorzorgs- en beschermingsmaatregelen en gedragsregels met als doel een zo veilig mogelijke werksituatie ten tijde van de Covid-19 crisis. Producenten van filmproducties die met steun van het Fonds tot stand komen zijn verplicht het Protocol Kindbegeleiding en het COVID-19 Protocol AV Sector nauwgezet te volgen.
- 4.9. De inspanningen in de sector om duurzamer te produceren worden door het Fonds gestimuleerd. Aan het eind van de montagefase (picture lock) geven producenten een schriftelijke terugkoppeling van hun inspanningen en bevindingen, die met andere collega's gedeeld kan worden.
- 4.10. Onder verantwoord ondernemen verstaat het Fonds het volgende:
Binnen een professionele sector worden de in het maatschappelijke en economische verkeer gebruikelijke regels en omgangsvormen tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers gerespecteerd en een veilige werkomgeving alsook redelijke arbeidsomstandigheden worden geborgd. Grensoverschrijdend gedrag (waaronder intimidatie, discriminatie, machtsmisbruik en seksueel overschrijdend gedrag) moet worden gemeld bij sectorverenigingen of door hen ingestelde vertrouwenspersonen (Mores⁶), en afhankelijk van de ernst van het gedrag bij de daarvoor bestemde (overheids)instanties.
- 4.11. De verleende subsidie heeft het karakter van een exploitatiesubsidie. Deze is niet onderworpen aan omzetbelasting. Om deze reden wordt bij toekenning van het subsidiebedrag geen rekening gehouden met omzetbelasting. Als het subsidiebedrag op enig moment toch, geheel of gedeeltelijk, onderworpen aan omzetbelasting blijkt te zijn, dan wordt het subsidiebedrag door het Filmfonds niet verhoogd. Het risico dat het subsidiebedrag is onderworpen aan omzetbelasting wordt dus door de ontvanger hiervan gedragen. Verder draagt elke subsidieontvanger een eigen verantwoordelijk om het karakter van de subsidie voor omzetbelastingdoeleinden te toetsen en bij twijfel hierover advies in te winnen. Het Filmfonds toetst niet in individuele gevallen of subsidies zijn onderworpen aan omzetbelasting.
- 4.12. Bij vaststelling van de financiële bijdrage zal het Fonds de naleving van de verplichtingen zoals vastgelegd in het Financieel & Productieel Protocol en het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel laten meewegen.

⁴ <https://www.producentenalliantie.nl>

⁵ <https://www.producentenalliantie.nl/covid-19-protocol.html>

⁶ <https://www.mores.online>

5. Financiële verantwoording en eindafrekening

- 5.1. De administratie moet op overzichtelijke en doelmatige wijze worden gevoerd conform Nederlandse wet- en regelgeving, het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel en het bijbehorende Handboek Financiële Verantwoording. Daarbij moet een voor het Fonds acceptabel administratiesysteem worden gebruikt gebruikmakend van de coderingen uit de standaard begroting van het Fonds.
- 5.2. Daarnaast moet de administratie een juist, volledig en actueel beeld geven van het functioneren van de aanvrager en op detailniveau aansluiten op de door het Fonds goedgekeurde begroting, overzichten van kwalificerende en niet kwalificerende kosten, bestedingen in binnen- en buitenland, interne doorbelastingen en het financieringsplan. Bij de inrichting van de financiële administratie van de aanvrager en de mogelijk vereiste verantwoording over de kosten en gerealiseerde financiering achteraf, dienen de definitieve, door het Fonds goedgekeurde begroting en het financieringsplan, als referentiekader te worden gehanteerd. Bij een financiële bijdrage in het kader van de Stimuleringsmaatregel gaat het dan over de begroting en dekking behorende bij de uitvoeringsovereenkomst. Het Fonds hanteert bij de vaststelling van de financiële bijdrage deze stukken eveneens als referentie.
- 5.3. Van alle ontvangsten en uitgaven moeten deugdelijke bewijsstukken aanwezig zijn, waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen of van de verrichte diensten duidelijk blijken en rapportages, kosten-, bestedings- en andere overzichten in de administratie van de aanvrager zijn opgenomen, inclusief een overzicht van de jegens niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen gedane bestedingen van kwalificerende kosten.
- 5.4. Onkosten, zoals kosten voor art/kleding/make-up e.d., die betaald zijn op basis van een officiële (kassa)bon/factuur voorzien van BTW vermelding, zijn kwalificerend indien deze kosten als volgt zijn verwerkt:
 - via een factuur - waarop ten minste arbeidskosten, materiaalkosten, kilometervergoeding, verblijfs- en overige onkosten zijn uitgesplitst – waarbij in een bijlage de kwalificerende kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW);
 - via een declaratie waarbij de gedeclareerde kosten alleen betrekking hebben op kwalificerende kosten en deze kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW). Declaratie is voorzien van datum indiening, ondertekening declarant en akkoord van aanvrager;
 - zowel het - mogelijke - voorschot als de betaling van de factuur of de declaratie via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij hebben plaatsgevonden.
- 5.5. Uit de administratie moet duidelijk blijken of het aantal punten is behaald op basis waarvan een financiële bijdrage is verleend, evenals uit het door de aanvrager ingevulde formulier *Verantwoording Punten*.
- 5.6. De ontvanger van de financiële bijdrage of diens administrateur of accountant verleent zonder enige restricties volledige medewerking aan medewerkers of vertegenwoordigers van het Fonds die zich bezighouden met tussentijdse en eindcontroles van de administratie en (eind)afrekeningen.
- 5.7. Het bestuur neemt in de verleningsbeschikking als verplichting op dat er een financieel verslag over de verleende financiële bijdrage en bijbehorende bestedingen voor de betreffende filmproductie opgeleverd moet worden.
- 5.8. Mocht bij de verlening uitgegaan worden van een Incentive percentage van 35% maar bij eindafrekening blijken dat de situatie is gewijzigd en niet langer aan de eisen voor een hogere cash rebate voldaan kunnen worden dan wordt bij vaststelling het reguliere percentage voor aanvragen tot 1 augustus 2022 van 30% gehanteerd.

- 5.9 Het financieel verslag geeft een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent
- (i) de jegens niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen gedane bestedingen van kwalificerende kosten,
 - (ii) de door de ontvanger van de subsidie en, in geval het een internationale coproductie betreft, de door de producenten uit de landen van herkomst buiten Nederland verrichte bestedingen,
 - (iii) de door de ontvanger van de subsidie doorbelaste interne kosten,
 - (iv) de door de ontvanger van de subsidie en, in geval het een internationale coproductie betreft, door de producenten uit de landen van herkomst ontvangen financiering van derden.
- 5.10. Het financieel verslag sluit aan op de indeling van de begroting en het financieringsplan die voorafgaand aan de verlening van de subsidie of bij de ondertekening van de uitvoeringsovereenkomst zijn overgelegd en door het Fonds zijn goedgekeurd volgens het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel van het Fonds. Belangrijke verschillen tussen financieel verslag en begroting en/of financieringsplan worden toegelicht.
- 5.11. De ontvanger van de subsidie is verplicht om het financieel verslag te voorzien van een verklaring van de accountant als bedoeld in artikel 393, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, voor zover niet anders is overeengekomen in de uitvoeringsovereenkomst. De accountant volgt het Handboek Financiële Verantwoording en onderliggende Controleprotocol Financieel Verslag en model controleverklaring van het Fonds. Daarbij wordt speciale aandacht besteed aan de jegens niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen gedane bestedingen van kwalificerende kosten en overigens in Nederland gedane bestedingen en aan de mate waarin is voldaan aan andere regionale en (inter)nationale bestedingsverplichtingen.
- 5.12. Ontvangt de aanvrager voor dezelfde filmproductie meerdere bijdragen van het Fonds dan kan het bestuur in de verleningsbeschikking als verplichting opnemen dat een verslaglegging en eventuele verantwoording door een accountant over het totaal aan ontvangen subsidies en/of financiële bijdrage(n) opgeleverd moet worden. Reeds verleende subsidies en kosten voor de ontwikkeling, zoals research, scenario-en/of productieontwikkeling dienen bij de vaststelling van de financiële bijdrage volledig in de verslaglegging en verantwoording opgenomen te worden.
- 5.13. Vertegenwoordigers van het Fonds hebben op eerste verzoek inzage in de administratie die betrekking heeft op de filmproductie waarvoor de subsidie is verleend. Onverminderd het in dit artikel bepaalde kan het Fonds na verlening van de subsidie op elk door het Fonds gewenst moment controleren of aan de verplichtingen verbonden aan de subsidietoekenning is voldaan. Deze controle kan zich ook richten op de aan de filmproductie verbonden crediteuren, in geval de verlening van de subsidie een internationale coproductie betreft, op de daarbij betrokken coproducenten.
- 5.14. Wanneer de filmproductie conform de voorwaarden van de verlening van de subsidie is uitgevoerd moet de aanvrager conform artikel 18 van de Stimuleringsmaatregel en de daarin bepaalde termijn een verzoek tot vaststelling indienen op basis waarvan het Fonds zal overgaan tot vaststelling van de subsidie.

6. Exploitatie

- 6.1 Het totaal aan bijdrage(n) van het Fonds dat in de ontwikkeling en realisering van een filmproductie wordt geïnvesteerd moet worden terugbetaald uit exploitatie-inkomsten.

De door het Filmfonds ontvangen inkomsten op deze positie zijn revolverend en worden als volgt verdeeld:

Minimaal 50% tot 100% stelt het Fonds beschikbaar voor de ontwikkeling en/of realisering van nieuwe filmproducties van de ontvanger van de subsidie. Het Fonds stelt daarbij dezelfde eisen als aan reguliere Fondsbijdragen. Revolverende middelen die aantoonbaar voor een nieuwe filmproductie worden ingezet hebben geen gevolgen voor een eventuele (nog aan te vragen) fondsbijdrage.

Indien het bestuur van het Fonds daarmee instemt kan vooruitlopend op het moment dat de film volledig uit de kosten is, bij Nederlands majoritaire producties maximaal 50% door de subsidieontvanger aangewend worden om afspraken met risicodragende investeerders evenals met eventuele rechthebbenden, waaronder de producent, regisseur en scenarist van de betreffende filmproductie na te komen. Bij het ontbreken van aantoonbare afspraken met andere rechthebbenden dan de producent dan wel met risicodragende investeerders dienen middelen minimaal voor 75% geherinvesteerd te worden in een nieuwe filmproductie.

Na vaststelling van de financiële bijdrage kan binnen een periode van drie jaar een verzoek tot inzet van terugbetaalde exploitatie inkomsten gedaan worden. Dit verzoek moet gericht zijn aan het bestuur en vergezeld te gaan van een gedetailleerde onderbouwing. Na het verstrijken van deze datum worden de (resterende) middelen toegevoegd aan de algemene middelen van het Filmfonds. Zie hoofdstuk 3 voor de verdere procedure.

In het kader van minoritaire coproducties kan dispensatie verleend worden voor de terugbetaling van de Incentive-bijdrage.

- 6.2. De ontvanger van de subsidie heeft, naast de verplichting tot terugbetaling, de verplichting om het Fonds adequaat en schriftelijk te informeren over de bezoek- en verkoopcijfers over alle vormen van exploitatie evenals alle kosten en de opbrengsten die door exploitatie van de filmproductie waarvoor een subsidie is verleend, zowel nationaal als internationaal, worden gegenereerd. De ontvanger van de subsidie zal het Fonds minimaal eenmaal per jaar gedetailleerd informeren, hetzij bij een aanvraag voor een subsidie voor een nieuwe filmproductie, hetzij jaarlijks vóór 1 juni over de eerdere kalenderjaren. De ontvanger van de subsidie moet deze rapportageplicht jegens het Fonds ook in zijn overeenkomsten met filmdistributeurs, sales-agents en anderen die de filmproductie exploiteren opnemen. Na vijf jaar gaat de rapportageplicht over in een meldingsplicht waarbij er jaarlijks gerapporteerd moet worden indien er inkomsten zijn.
- 6.3. Het Fonds ontvangt jaarlijks de beschikbare cijfers omtrent publieksbereik en exploitatie (bioscoopuitbreng, TVOD, SVOD enz.) van de filmproductie. De in artikel 6.2. opgenomen rapportageplicht geldt voor alle vormen van exploitatie waaronder maar niet beperkt tot de inkomsten uit theatrical vertoning, close circuit vertoning (airline, hotel), verkoop en verhuur DVD en Blu-ray, Video On Demand en pay per view, online distributie, internationale sales en distributie, format- en remakerechten, en moet worden gespecificeerd.
- 6.4. De netto opbrengst zal worden verdeeld zoals vastgelegd en gedefinieerd in het (terugbetalings-) recouplementschema, dat onderdeel uitmaakt van de uitvoeringsovereenkomst. Het gebruikelijke model van het Fonds, vastgelegd in het

reguliere Financieel & production Protocol wordt daarvoor gehanteerd. Bij investeringen op basis van fiscaal gedreven instrumenten wordt vooraf bekeken of deze ook uit inkomsten uit exploitatie terugbetaald dienen te worden. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de looptijd van de investeringspropositie. Indien het fiscale vehicle gestaakt wordt dan vervalt de recoupmentpositie van de daaraan verbonden investeerders vanaf dat moment.

- 6.5. De financiële bijdragen van de omroepen en daaraan gelieerde fondsen, met uitzondering van CoBO zijn gericht op het verwerven van een licentie voor binnen de branche gebruikelijke of collectief overeengekomen openbaarmakingsrechten en komen derhalve niet in aanmerking voor een recoupmentpositie tenzij het Fonds en eventuele overige publieke financiers met een terugbetalingspositie instemmen.
- 6.6. Indien de buitenlandse coproducent een positie binnen de Nederlandse recoupment opeist voor de door de coproducent aangebrachte buitenlandse fondsen met een terugbetalingsverplichting, dan moet er sprake zijn van wederkerigheid ten aanzien van de positie van de Nederlandse producent in de buitenlandse recoupment. In principe is in een dergelijk geval sprake van een pro rata verdeling op dezelfde terugbetalingspositie.
- 6.7. Omtrent de inning en verdeling van inkomsten uit exploitatie streeft het Fonds ernaar om in gezamenlijkheid met andere financiers bindende afspraken te maken over een systeem van centrale inning en verdeling van inkomsten uit exploitatie (*collective accountancy*).
- 6.8. Het Fonds verplicht de ontvanger van de subsidie iedere filmproductie, die met steun van het Fonds tot stand komt te voorzien van een zogenaamde ISAN⁷ codering met daarin opgenomen alle informatie samenhangend met de rechten op de productie.
- 6.9. De ontvanger van de subsidie moet het Fonds bij bekendmaking informeren over alle festivalselecties van een filmproductie die tot stand is gekomen met een bijdrage van het Fonds en over alle prijzen die daarmee worden gewonnen.

⁷ www.isannl.org

7. Definities

Voor zover in het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel begrippen worden gebruikt die niet zijn gedefinieerd in artikel 1 van de Stimuleringsmaatregel gelden in aanvulling daarop de volgende definities:

administratie:	alle gegevens over de onderneming vastgelegd op papier of in digitale vorm. De administratie bestaat uit de fysieke en digitale administratie, de “boeken, bescheiden en andere gegevensdragers”, en deze dienen op zodanige wijze te worden bewaard dat de rechten en verplichtingen van de aanvrager kunnen worden gekend;
audiodescriptie:	een techniek waarbij een vertelstem, tussen de dialogen en achtergrondgeluiden door, beschrijft wat er allemaal te zien is, zodat ook blinden en slechtzienden de film kunnen volgen;
begroting:	de gedetailleerde financiële onderbouwing van de kosten van een filmproductie;
bestuur:	het bestuur van het Fonds;
bioscoopuitbreng:	de landelijke distributie van een filmproductie, die na de première - voorafgaand aan de non-theatrical release - in een periode van tenminste 12 weken en in een substantieel aantal bioscopen of filmtheaters voor een betalend publiek in Nederland wordt uitgebracht;
binnenlandse belastingplichtigen:	rechtspersonen, personenvennootschappen en natuurlijke personen die aantoonbaar in Nederland hun vaste verblijfplaats hebben c.q. een permanente vestiging hebben en vanuit daar aantoonbaar economische activiteiten verrichten, hetgeen onder meer moet blijken uit een inschrijving bij het Handelsregister van een Kamer van Koophandel, een bankrekening bij een bankvestiging in Nederland, met gebruikelijke facturering vanuit Nederland en – zulks ter beoordeling van het bestuur – niet in Nederland zijn gevestigd c.q. een vestiging hebben met als enige doel het voldoen aan de omschrijving van binnenlandse belastingplichtige;
btw:	i.) belasting geheven op grond van richtlijn 2006/112/EG van de raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde en ii.) elke belasting met een soortgelijk karakter, ongeacht of deze belasting wordt geheven als vervanging of naast de omzetbelasting beschreven in paragraaf (a) in een lidstaat van Europese Unie of daarbuiten.
categorie:	een soort filmproductie;
completion bond:	de verzekering die waarborgt dat de filmproductie zal worden afgemaakt en opgeleverd onder in de verzekeringspolis opgenomen (budgettaire) voorwaarden, of dat - als de productie zou worden gestaakt - de tot dan toe gemaakte productiekosten worden terugbetaald;
controleverklaring:	de rapportagevorm van de accountant, waarin de accountant zijn conclusie formuleert naar aanleiding van de door hem uitgevoerde werkzaamheden die verder voldoet aan het gestelde NV COS 800; 
coproductie:	een filmproductie, waaraan twee of meer coproductanten risicodragend een inhoudelijke en financiële bijdrage leveren op basis van een door alle partijen goedgekeurd filmplan en/of scenario;
crossmediaal marketing & distributieplan:	een gedetailleerd plan van alle activiteiten op het gebied van marketing en distributie, waarbij gebruik gemaakt wordt van alle mogelijke vormen van promotie, publiciteit en (social) media, ten behoeve van de bioscoopuitbreng en verdere exploitatie van de filmproductie;

DCP:	(digital cinema package) de digitaal opgeslagen kopie van de filmproductie, die in een bioscoop kan worden vertoond;
deferment:	het afzien van het in rekening brengen van kosten onder de voorwaarde dat deze kosten vergoed worden uit de eventuele opbrengsten uit exploitatie van de filmproductie;
distributie:	de professionele uitbreng en exploitatie van filmproducties;
fictie:	een (live-action) filmproductie waarin een verhaal wordt verteld dat zich hoofdzakelijk afspeelt in de verbeelding van de maker en toeschouwer;
financieringskosten:	alle kosten, die gemaakt worden voor het verwerven van investeringen vanuit de markt via particulieren of bedrijven inclusief commissies van gespecialiseerde erkende tussenpersonen, juridische, bancaire, fiscale en verzekeringskosten;
financieel verslag:	het afrondend verslag dat inzicht geeft in de uitgaven, de aanwending en de besteding van de verleende subsidie door de ontvanger van de subsidie en van de ontvangen financiering van derden, dat is voorzien van een verklaring van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
het Fonds: gelieerd:	Stichting Nederlands Fonds voor de Film; indien een (rechts)persoon direct of indirect verbonden is aan de aanvrager door bijvoorbeeld (gehele of gedeeltelijke) eigendom, zeggenschap, leiding of (kapitaal) belang;
globals	verkorte naamgeving voor details en uitgangspunten in het budget waaraan bepaalde berekeningen zijn gekoppeld.
interne kosten:	alle in de begroting en de financiële verantwoording opgevoerde kantoor- en salariskosten of doorbelastingen van medewerkers in loondienst van / met een (fictieve) dienstbetrekking bij de aanvrager - of van daaraan gelieerde (rechts)personen en coproductiepartners met betrekking tot de filmproductie;
investering:	een financiële bijdrage, die ten genoegen van het bestuur van het Fonds aantoonbaar en risicodragend in de productie van de filmproductie wordt geïnvesteerd en niet bestaat uit een deferment of een, naar het oordeel van het bestuur daaraan gelijkgestelde bijdrage of een sponsorbijdrage in natura;
kwalificerende kosten	productiekosten die kwalificeren volgens de kwalificatietoets en aantoonbaar rechtstreeks zijn besteed bij niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen zoals omschreven in de kwalificatietoets opgenomen in de stimuleringsmaatregel;
majoritaire filmproductie:	een (internationale) filmproductie waarbij de Nederlandse producent een majoritair (co)producent is en de filmproductie op basis van de samenstelling van het artistieke team als Nederlands aan te merken is;
minimum garantie:	een volledig risicodragend voorschot op exploitatieopbrengsten dat geïnvesteerd wordt in de realisering of aankoop van een filmproductie. Het voorschot is niet terugvorderbaar maar verrekenbaar met opbrengsten, die een filmproductie kan genereren door vertoning in bioscopen en verdere toekomstige exploitatie in de ruimste zin van het woord. Het risicodragende karakter en de hoogte van de investering worden op geen enkele wijze aangetast door verrekeningen, output deals, kick backs of vergelijkbare constructies.
minoritaire coproductie:	een internationale filmproductie waarbij de Nederlandse producent een minoritaire coproducent is;
moodboard:	visuele presentatie bedoeld als stijlimpresie;

ontwikkeling:	alle werkzaamheden verbonden aan de ontwikkeling van een filmproductie tot de productie ervan;
onvoorzien:	de begrotingspost ter dekking van de onverwachte en op voorhand niet te begroten kosten van een filmproductie;
overhead:	de vaste en variabele kosten van de aanvrager of diens coproductie- en zakelijke partners samenhangend met de reguliere bedrijfsvoering waaronder alle interne salaris- en kantoorkosten en niet de desbetreffende filmproductie of filmactiviteit;
OTD&S	Ondertiteling van filmproducties specifiek voor doven en slechthorenden.
preproductie:	de productieel voorbereidingsfase voorafgaand aan de draaiperiode;
prints & advertising (P&A):	de directe kosten na de fase van realisering die samenhangen met de bioscoopuitbreng en promotie van de voor vertoning gereed zijnde filmproductie en de kosten van de uitbrengkopieën (printkosten/DCP);
producers fee:	het totaal aan honoraria en vergoedingen voor de producent(en) en eventuele co-producent(en) op een filmproductie;
realisering:	alle werkzaamheden na de fase van ontwikkeling die verbonden zijn aan het tot stand brengen en voor vertoning gereed maken van een filmproductie die primair bestemd is voor bioscoop- uitbreng in Nederland;
rechtspersoon:	elke instelling die buiten de natuurlijke persoon rechts- en handelingsbevoegd is, zijnde: verenigingen, coöperaties, naamloze vennootschappen, besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid en stichtingen;
regisseur:	een natuurlijk persoon, die de artistieke regie voert over de uitvoering van een filmproductie;
scenario:	een beschrijving van opeenvolging van scènes en geschreven tekst met dialoog geschikt om te verfilmen tot een filmproductie;
single purpose company:	een vennootschap van de productiemaatschappij die speciaal voor de uitvoering van één enkele filmproductie wordt opgericht;
stimuleringsmaatregel:	het Reglement Stimuleringsmaatregel Filmproductie in Nederland van het Fonds;

Hoofdstuk 2: Titilvermelding, ident en logogebruik

Titilvermelding

1. Het Nederlands Filmfonds krijgt titilvermelding in zowel voor- als eindtitels. Titilvermelding in de voortitels is verplicht op een afzonderlijke titelkaart. In de eindtitels mag het Fonds samen met de andere financiers worden genoemd. Voor korte films of films die alleen een afwerkingsbijdrage dan wel anderszins beperkte filmfondssteun ontvangen geldt alleen verplichte vermelding in de eindtitels. Een juiste vermelding van het Nederlands Filmfonds geldt voor alle vormen van exploitatie. Bij televisie-, of onlinevertoning moet het Fonds minimaal in de voortitels of de aftiteling vermeld worden.
2. De titilvermelding moet leesbaar zijn en van gelijk formaat als, of groter dan die van eventuele andere financiers of de film distributeur. In het geval dat alleen het Nederlands Filmfonds wordt vermeld, moet dit gedurende minimaal drie seconden te zien zijn.
3. De titilvermelding wordt aangebracht op alle kopieën van de filmprint (master), op alle video- en digitale kopieën en op alle andere vormen van openbaarmaking, waaronder televisie- of onlinevertoning.
4. Alle titels en logoafbeeldingen moeten vooraf ter goedkeuring aan de betreffende productiebeheerder van het Nederlands Filmfonds worden voorgelegd.
5. Indien er uitsluitend een bijdrage is toegekend van de Netherlands Film Production Incentive luiden de voor- en eindtitels:

NL *“Deze film is tot stand gekomen met een bijdrage van de Netherlands Film Production Incentive”*

Eng *“This film was supported by the Netherlands Film Production Incentive”*

Indien de film is gerealiseerd met zowel een reguliere realiseringsbijdrage van het Fonds en er een bijdrage is toegekend van de Netherlands Film Production Incentive dan luiden de voor- en eindtitels:

NL *“Deze film is tot stand gekomen met een bijdrage van het Nederlands Filmfonds en de Netherlands Film Production Incentive”*

Eng *“This film was supported by the Netherlands Film Fund and the Netherlands Film Production Incentive”*

De ident

Voor filmproducties van 10 minuten of langer met een bioscoopuitbreng die een reguliere realiseringsbijdrage hebben ontvangen moet tevens de *ident* van het Fonds na de *ident* van de film distributeur en voor de titilvermelding geplaatst worden. De *ident* is beschikbaar in verschillende bestandsvormen op www.filmfonds.nl bij ‘Over het fonds’ onder ‘logo’.

Afbeelding logo

De bepalingen over de titelvermelding zijn ook van toepassing op de afbeelding van het logo van het Fonds bij de eindtitels. De grootte is ten minste gelijk aan dat van de film distributeur maar met een minimale hoogte van 1 centimeter.

Het logo is beschikbaar als wit logo op donkere achtergrond en wit logo + zwart vlak op lichte achtergrond. Het logo moet goed leesbaar en in hoge resolutie gebruikt worden. Met name bij niet effen achtergrond moet de leesbaarheid in acht genomen worden. Het logo is beschikbaar als JPEG, PNG of EPS (ai)bestand op www.filmfonds.nl bij 'Over het fonds'.

Voor filmproducties die (naast een reguliere bijdrage van het Fonds) een bijdrage ontvangen uit de Netherlands Film Production Incentive moeten los naast elkaar het logo van Filmfonds en het logo Netherlands Film Production Incentive gebruikt worden.



Voor filmproducties die alleen subsidie ontvangen uit de Netherlands Film Production Incentive moet het logo Netherlands Film Production Incentive gebruikt worden.



Affiches en overige publiciteitsmaterialen

De bepalingen over de titelvermelding en de afbeelding van het logo zijn ook van toepassing op de affiches van de film, in overleg met het fonds, naar redelijkheid op alle door de aanvrager of in diens opdracht vervaardigde publiciteitsmaterialen en in festivalkranten. Ook wanneer alleen een ontwikkelings- of distributiebijdrage is verleend.

Verantwoordelijkheid aanvrager

De aanvrager ziet erop toe dat de titelvermelding en de afbeelding van het logo worden nageleefd door derden die de film in licentie exploiteren dan wel (doen) vertonen. Niet-naleving of onvoldoende naleving van het bepaalde inzake de titelvermelding, de afbeelding van het logo, de affiches en overige publiciteitsmaterialen leidt tot een inhouding op de laatste subsidietermijn van ten hoogste 5% van de totaalbijdrage.

Voor praktische vragen kunt u contact opnemen met de afdeling communicatie van het fonds. Voor goedkeuring van de titels kunt u contact opnemen met de betreffende productiebeheerder.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden oplevering filmkopie ten behoeve van opslag en conservering door Eye

De belangrijkste functie van de contractuele verplichting tot het schenken van uw filmproductie en bronmaterialen aan EYE is het waarborgen van de lange termijn conservering en opslag van het Nederlands audiovisueel erfgoed. De duurzame opslag van de bronmaterialen maakt dat we in staat worden gesteld in de toekomst nieuwe kopieën en/of digitale formaten te produceren op de standaard die dan gangbaar is.

Het **traject** van de **overdracht** van het materiaal ziet er als volgt uit:

I. Vóór de post-productiefase van de filmproductie dient de producent via e-mail contact op te nemen met EYE om de overdracht in gang te zetten. Hierbij moet worden aangegeven om welke titel het gaat en in welke (taal-)versie(s) en op welke formaten de film zal worden uitgebracht.

Gelieve contact op te nemen met EYE via filmfonds@eyefilm.nl

II. Vervolgens dient te worden vastgesteld welke digitale en/of analoge elementen en aanvullend materiaal aan EYE zullen worden overgedragen.

III. Post-productiefase is voorbij en de film is afgewerkt – de leveringsprocedure:

A) CATALOGUS- EN TECHNISCHE INFORMATIE

EYE zal U verzoeken een opleverformulier in te vullen met catalogusinformatie en metadata. In dit formulier geeft U een overzicht van de in FASE I afgesproken formaten. De specificaties voor deze formaten vindt U hieronder in SECTIE B. U zult dit formulier ontvangen via e-mail en deze dient U terug te mailen naar filmfonds@eyefilm.nl. U kunt pas het daadwerkelijke materiaal opsturen naar het EYE Collectiecentrum nadat het door U ingevulde formulier is goedgekeurd. Het materiaal wordt aan de hand van het ingevulde formulier gecontroleerd.

B) AANLEVERSPECIFICATIES VOOR DIGITALE FILMPRODUCTIES

1. Master

DCDM (beeld, geluid en ondertitels)

De Digital Cinema Distribution Master (DCDM) bevat ongecomprimeerde bestanden van het beeld, de audio en de ondertitels van alle taalversies van de film.

Er dient gehandeld te worden naar de DCI en SMPTE specificaties⁸. Alle (taal)versies, inclusief Nederlandse en Engelse ondertitels (wanneer beschikbaar,) moeten aangeleverd worden.

- Beeld – TIFFsequentie - inclusief textless elementen

⁸ Voor DCI (Digital Cinema Initiatives) specificaties versie 1.2 ga naar:

<https://www.dcmovies.com/specification/>; voor SMPTE en ISO normen voor DCDMs: SMPTE ST 428-1 t/m 428-3, RP 428-4, RP 428-5, ST 428-7, ST 428-9 t/m ST 428-12 of voor ISO bekijk ISO vanaf 26 428-1

Bitdepth: 16bit (12bit in 16 bit)

Color space: X'Y'Z'

Color Gamut: P3 of REC709

Witpunt: bij P3: DCI/P3 (soms als D63 omschreven), D65, D60. Bij REC709: D65

Gamma: 2.6

- Geluid

7.1 of 5.1 theater mix – een audiobestand per kanaal (WAV, 24-bit, 48.000 Hz of 96.000 Hz)

LtRt theater mix (indien beschikbaar)

Indien beschikbaar andere eindmixen (televisie, internet, DVD, etc.)

- Ondertitels

Onversleutelde XML-bestanden⁹ van de verschillende taalversies en OTD&S

Alle elementen dienen synchroon te lopen met elkaar en dienen dezelfde lengte te hebben. Dit geldt ook in het geval van beeldsequenties die in aktes zijn opgedeeld.

2. Projectiekopie

Een onversleutelde DCP (Digital Cinema Package) van alle bestaande taalversies, inclusief Nederlandse en Engelse ondertiteling (indien aanwezig), volgens DCI en SMPTE standaarden¹⁰. De DCPs kunnen op dezelfde harde schijf geleverd worden als de rest van het materiaal. Een CRU-schijf is dus niet nodig.

3. Referentiekopie

Apple ProRes 4444 of Apple ProRes 422 (HQ) met embedded geluid (LtRt, stereo of een andere eindmix). Deze referentiekopieën dienen gelijk te zijn aan de DCPs. Ondertitels mogen niet ingebrand zijn, maar moeten geleverd worden als losstaande .srt-bestanden. Indien mogelijk dient zowel een 24fps als een 25fps versie geleverd te worden.

4. Filmgerelateerd materiaal

Stills: ongecomprimeerde TIFF-bestanden, inclusief de naam van de fotograaf.

Affiches: twee afgedrukte affiches van ieder formaat. Digitale versies dienen ook aangeleverd te worden, dit als ongecomprimeerde TIFF-bestanden, 1 op 1, klaar om gedrukt te worden. Naam van ontwerper dient vermeld te worden.

Electronic Press Kit (EPK) en ander PR-materiaal: twee gedrukte kopieën van ieder element en digitale versies als .pdf-bestand.

Indien aanwezig: shooting script, dialooglijst, muzikale score, opening- en eindcreditslijst. Allen als .pdf-bestand

5. Audiodescriptie

Als continuous .wav file (indien beschikbaar)

C) MAPPENSTRUCTUUR OP DE HARDE SCHIJF

⁹ Voor specificaties zie: CineCanvas rev C; SMPTE 428-7 of SMPTE 429-5

¹⁰ Voor DCI (Digital Cinema Initiatives) specificaties versie 1.2 ga naar: <https://www.dcmovies.com/specification/>; voor SMPTE en ISO normen voor DCPs: SMPTE 429-2 t/m 429-10, 429-12, SMPTE 382M, SMPTE 422M, SMPTE 430-2, ITU-T X-509

De elementen opgenoemd in B moeten aangeleverd worden op een harde schijf in onderstaande mappenstructuur

1. [filmtitel – DCDM] met submappen voor beeld, geluid en ondertitels, Indien de film bestaat uit meerdere reels, dan krijgen ook deze een eigen map.
2. [filmtitel – onversleutelde DCPs]
3. [filmtitel – ProRes-bestanden]
4. [filmtitel – filmgerelateerde materiaal]
5. [filmtitel – audiodescriptie]

D) KOSTEN

De kosten, inclusief de harde schijf, dienen gebudgetteerd te worden samen met alle andere filmkosten. De harde schijf wordt niet retour verzonden en kan niet opgepikt worden.

E) LEVERING

Het materiaal dient in één keer te worden aangeleverd op het volgende adres, met hierop duidelijk vermeld 'Filmfondstraject':

Eye Collectiecentrum
Film Conservation & Digital Access
Asterweg 26
1031 HP Amsterdam

Levering kunnen ontvangen worden van maandag tot vrijdag tussen 10:00 en 16:00.

IV. Afhandeling

EYE checkt het materiaal na ontvangst op volledigheid en bruikbaarheid voor conservering. Nadat het materiaal is goedgekeurd, ontvangt u binnen drie weken een verklaring ten behoeve van het Filmfonds. In een later stadium ontvangt u ook (een bijlage bij) de schenkingsovereenkomst. Gelieve dit contract te ondertekenen en retour te zenden.

In juli, augustus en december kan de verwerkingstijd langer zijn dan gebruikelijk.

Hoofdstuk 4: Internationale podia en prijzen (filmfestivals and film awards)

International film festivals: Lijst Film Production Incentive

<u>Berlin International Filmfestival</u> Official Competition Panorama Forum of new cinema Generation	Germany
<u>Drama Series Days (EFM Berlinale)</u> Selectie international premiere	
<u>Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (Venice)</u> Official Competition Orizzonti Venice days (Giornate degli Autori) Cetta della mane critique	Italy
<u>Giffoni Film Festival</u> Official Competition	
<u>Festival de Cannes</u> Official Competition Un certain regard Semaine de la critique Quinzaine des Réalisateurs / Directors Fortnight	France
<u>Annecy International Animation Festival</u> Selectie	
<u>Clermont Ferrand International Short Film Festival</u> For animation films: international competition	
<u>SeriesMania</u> Selectie international premiere	
<u>San Sebastian International Film Festival</u> Official Competition New Directors Competition	Spain
<u>Sundance Film Festival</u> Official Competition	United States of America
<u>Tribeca Film Festival</u> Competition / Gala	
<u>New York Film Festival</u> Selectie international premiere	

New Directors, New Films festival, New York
Selectie international premiere

Chicago International Children's Film Festival
Selectie international premiere

SXSW Film Festival
Selectie International premiere

Sitges International Fantastic Film Festival (Austin)
Selectie international premiere

London Film Festival
Official Competition (English Language market)

Great Britain

Edinburgh
Selectie international premiere

Sheffield
Selectie

Toronto International Filmfestival
Selectie

Canada

Toronto International Filmfestival Kids
Selectie

Hot Docs (Toronto)
Selectie

Ottawa International Animation Festival
Selectie

Locarno International Filmfestival
Main Competition & Competition for new film directors
Piazza Grande Screening

Switzerland

Busan International Film Festival
World Cinema & Flash Forward - selectie

Korea

Yamagata International Documentary Film Festival
Competition

Japan

Tokyo International Film Festival
Asian premiere

Hiroshima International Animation Festival
International competition

<u>Shanghai</u> Official competition	China
<u>Rio International Film Festival</u> Selectie International premiere	Brasil
<u>Guadalajara</u> Official competition / International premiere	Mexico
<u>Zagreb World Festival of Animated Films</u> International competition	Kroatia
<u>Karlovy Vary</u> Official competition	Czec Republic
<u>Tallinn</u> Competitie	Estonia
<u>CPH Docs</u> Selectie	Denmark
<u>Kristiansand</u> Selectie International premiere	Norway
<u>Buff</u> Selectie International premiere	Sweden
<u>International Film Festival Rotterdam</u> Tiger Competition, Bright Future Competition	Netherlands
<u>International Documentary Film Festival Amsterdam</u> Competition	
<u>Kaboom Animation Festival</u> International competition	
<u>Cinekid</u> International premiere	
International Film Awards:	
<u>Academy Award (Oscars)</u>	United States of America
<u>Emmy Award</u>	
<u>Golden Globe</u>	
<u>European Film Award</u>	Europe
<u>British Academy Film and TV Award</u>	Great Britain
<u>Cartoon d'Or - Competition</u>	World
<u>British Animation Awards (BAA)</u>	Great Britain
Best short + long form - shortlist	



Hoofdstuk 5: Checklist (tussentijdse) financiële verantwoording

Deze checklist is bedoeld als korte handreiking met betrekking tot de verantwoordingen die moeten worden afgelegd als gevolg van een voorgenomen bijdrage op grond van de Stimuleringsmaatregel Filmproductie in Nederland (hierna: Incentive). Het volledige reglement van de incentive en bijbehorende modellen en verklaringen zijn te vinden op onze website:

<http://www.filmfonds.nl/film-producties/film-production-incentive>

Algemeen

Het betalingsverkeer van de productie dient strikt gescheiden te worden van andere producties en activiteiten van de aanvrager. Daarvoor dient een speciaal voor het project geopende bankrekening te worden gebruikt.

- De volgende kosten komen in ieder geval niet in aanmerking voor een bijdrage (Bijlage 1: kwalificatietoets van de regeling):
 - kosten samenhangend met de onderneming van de aanvrager of betrokken coproductanten zelf, waaronder salariskosten die samenhangen met de reguliere bedrijfsvoering, kosten voor de inrichting en huur of hypotheeklasten van het productiekantoor, secretariële ondersteuning, post, telefonie, internet en gsm, koeriers, en andere administratieve kosten en bureaumateriaal, met uitzondering van (markconform begrote) sturende functies binnen het uitvoerende productieproces (beperkt tot: de line producer/uitvoerend producent en/of productiemanager en/of gespecialiseerde budgetcontroller en/of postproductie supervisor en/of marketingspecialist/publiciteitsmedewerker).
 - Op post 2036 zijnde *production accountant* kan voor een interne functie bij een budget tot 2 mln. een bedrag tot 4.000,- euro kwalificeren. Voor producties met een budget boven de 2 mln. kan tot 6.000,- euro maximaal kwalificerend worden opgenomen.
 - taxikosten, aankoop brandstof, kilometerdeclaraties;
 - quitclaimvergoedingen, tenzij opgevoerd via een factuur met specificatie van het figuratiebureau of rechtstreeks betaald aan de figurant via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij, waarbij een getekende quitclaim overlegd kan worden. Indien het totaalbedrag aan vergoedingen per figurant/per productie meer dan € 500,00 bedraagt -dient tevens een getekende Verklaring van Uitvoerenden en Leveranciers overlegd te worden;
 - locatievergoedingen zonder factuur van de locatiehouder, tenzij deze vergoedingen rechtstreeks aan de locatiehouder zijn overgemaakt via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij, waarbij het getekende locatiecontract met de Verklaring van Uitvoerenden en Leveranciers overlegd kan worden.
 - representatie, reis- en verblijfkosten, met uitzondering van openbaar vervoer over land in het kader van duurzaamheid en hotelovernachtingen. Indien het totaalbedrag aan vergoedingen per locatiehouder/per productie meer dan € 500,00 bedraagt dient tevens een getekende Verklaring van Uitvoerenden en Leveranciers overlegd te worden; 
 - financierings-, bank- en accountantskosten, met uitzondering van de kosten van de tussentijdse en tegencontrole (artikel 17, zesde lid); 
 - juridische en fiscale kosten;
 - onvoorziene kosten, voor zover deze meer bedragen dan 5% van de kwalificerende productiekosten. (Bij de verantwoording moet blijken dat deze kosten ook daadwerkelijk zijn besteed aan productiekosten die kwalificeren);
 - de overhead;
 - de producers fee, voor zover deze meer bedraagt dan 7.5% van de kwalificerende productiekosten;
 - de reeds gemaakte ontwikkelingskosten;
 - alle rechtenvergoedingen die worden voldaan voor het gebruik van niet speciaal voor de (film)productie vervaardigde rechten (zoals boek- en format rechten, bestaande muziekopnamen en –werken).
- Onkosten, zoals kosten voor art/kleding/make-up e.d., die betaald zijn op basis van een officiële (kassa)bon/factuur voorzien van BTW vermelding, zijn kwalificerend indien deze kosten als volgt zijn verwerkt:

- via een factuur - waarop ten minste arbeidskosten, materiaalkosten, kilometervergoeding, verblijfs- en overige onkosten zijn uitgesplitst – waarbij in een bijlage de kwalificerende kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW);
- via een declaratie waarbij de gedeclareerde kosten alleen betrekking hebben op kwalificerende kosten en deze kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW). Declaratie is voorzien van datum indiening, ondertekening declarant en akkoord van aanvrager;
- zowel het - mogelijke - voorschot als de betaling van de factuur of de declaratie via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij hebben plaatsgevonden.
- Productiekosten die kwalificeren kunnen in aanmerking komen voor een financiële bijdrage indien deze productiekosten **aantoonbaar** rechtstreeks zijn besteed en betaald aan niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen.
- Om mogelijk misbruik van de regeling (fraude) te voorkomen dienen de uitvoerenden en leveranciers van de productie waarvan de kosten in aanmerking komen als kwalificerende kosten de 'Verklaring Uitvoerenden en Leveranciers' te ondertekenen.
 - Indien gebruik wordt gemaakt van verloningsbedrijven dient zowel de verklaring van het verloningsbedrijf als de verklaring van de verloonde cast/ crewmember aangeleverd te worden.
 - Voor kleine aankopen dan wel eenmalige werkzaamheden/dienst op de filmproductie die in beginsel kunnen kwalificeren waarbij het totaalbedrag van aankopen voor de productie bij de betreffende leverancier het totaal van € 500,- niet te boven gaat, kan een verklaring achterwege gelaten worden.
 - Alle documenten die worden aangeleverd in Word en Excel bij het Fonds moeten kunnen worden bewerkt.

Voor filmproducties die vanaf 2016 en voor High End series die vanaf december 2021 een uitvoeringsovereenkomst hebben afgesloten c.q. afsluiten voor de Incentive kan het Fonds besluiten om 30% van de maximale bijdrage als voorschot betaalbaar te stellen. Het Fonds kan daartoe overgaan indien de producent eerst de eventuele eigen investering gedaan heeft en volgens het Fonds de noodzaak daarvoor aanwezig is en er ook voldoende waarborgen aanwezig zijn ten aanzien van de Nederlandse bestedingen en de voortgang van de productie. Het voorschot is uitsluitend bestemd voor betaling van de Nederlandse productiekosten. Daarnaast is het op twee momenten mogelijk om een tussentijdse betaling aan te vragen. De eerste is na afloop van de (hoofd) draaiperiode, de tweede is als de picture lock gereed is. Kosten die in aanmerking komen voor een tussentijdse betaling zijn kosten die aan de voorwaarden van de incentive voldoen en die aantoonbaar daadwerkelijk zijn betaald. Afhankelijk of de afrekening voldoet aan de daaraan gestelde eisen kan het Fonds besluiten het verzoek tot tussentijdse betaling al dan niet te honoreren. Het is niet noodzakelijk om van beide mogelijkheden tot tussentijdse betaling gebruik te maken.

Het totaal van de tussentijdse betalingen bedraagt, inclusief het eventuele voorschot, maximaal 90% van de bijdrage van de Incentive. De laatste 10% van de bijdrage wordt betaald indien voldaan is aan alle vereisten van afrekening en de definitieve bijdrage door het Fonds is vastgesteld.

Vereisten verzoek eerste tussentijdse betaling (indien van toepassing)

- Costreport van het gehele project waarin duidelijk aangegeven is wat de peildatum van het verzoek tot tussentijdse betaling is.
- In het costreport dienen naast de werkelijke kosten twee kolommen te zijn opgenomen met betrekking tot het budget, zijnde het totale budget en de goedgekeurde kwalificerende kosten budget zoals opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst.
- In het costreport dient duidelijk te zijn welke kosten / bedragen worden aangemerkt als Nederlandse spent. Daarnaast dient duidelijk aangegeven te worden wat de reeds betaalde kwalificerende kosten in het kader van de Incentive zijn. Deze kosten zijn opgenomen in een aparte kolom in het costreport.
- Voorschotten worden niet gezien als betaalde kwalificerende kosten. Pas na realisatie van de daadwerkelijke kosten kunnen deze kosten kwalificeren.
- Of kosten kwalificeren hangt af van de periode waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd danwel wanneer de goederen zijn geleverd.

- Voor projecten die beschikt zijn in 2014 geldt dat vanaf de eerste dag van de maand waarin de beschikking is getekend, de kosten kunnen kwalificeren.
- Voor projecten die beschikt zijn vanaf 2015 geldt als grens de uiterste indiendatum voor de betreffende incentive ronde. Kosten voor werkzaamheden verricht vóór deze datumgrens kwalificeren niet.
- Voor projecten die zijn beschikt vanaf oktober 2017 geldt dat indien de aanvraag binnen de gestelde termijn volledig is ingediend de initiële datum van indiening als datumgrens. Indien de aanvraag niet tijdig compleet is ingediend geldt de uiterste indiendatum van de betreffende ronde als datumgrens.
- Een lijst met boekingen uit de administratie die tezamen het totaal aan opgevoerde kwalificerende kosten vormt en overeenkomt met de opgave in het costreport. Op basis van deze lijst worden facturen, betalingen en verklaringen leveranciers opgevraagd.
- Nadere toelichting indien aanvrager dit noodzakelijk acht.
- Verantwoording van de punten (zie format beschikbaar op de site) waaruit blijkt dat de minimale punten per onderdeel, zoals vermeld in de uitvoeringsovereenkomst in 'Bijlage 1: hoofdlijnen filmproductie', worden behaald.
- Sturen naar incentive@filmfonds.nl en controllingFPI@filmfonds.nl.

Vereisten verzoek tweede tussentijdse betaling (indien van toepassing)

- Gelijk aan verzoek eerste tussentijdse betaling aangevuld met:
- In het costreport is tevens het totaal aan opgevoerde kwalificerende kosten opgenomen.
- In de totale lijst met boekingen dient zichtbaar te zijn welke boekingen betrekking hebben op de aangevraagde tweede tussentijdse betaling en welke al zijn aangevraagd bij de eerste tussentijdse betaling.
- Kosten kunnen één maal als kwalificerend worden opgenomen

Vereisten afrekening

- Een financieel verslag wordt na voltooiing c.q. eerste openbaarmaking van de productie doch uiterlijk binnen vier maanden hierna aangeleverd.
- De aanvrager dient een financieel verslag in van het gehele project zoals bedoeld in het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel van het Nederlands Filmfonds (hierna: FPP Incentive). Onderdeel hiervan is:
 - Het financieel verslag sluit aan op de indeling van de begroting. Dit is inclusief de uitsplitsing per territorium, interne kosten en de incentive kolom.
 - Het financieel verslag bevat tevens het definitief gerealiseerde financieringsplan inclusief aansluiting op het financieringsplan zoals opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst.
 - Bij majoritaire projecten wordt in beginsel van alle territoria een goedkeurende controleverklaring, o.b.v. standaard 800, van een onafhankelijk accountant aangeleverd. *
 - Bij minoritaire projecten wordt in beginsel een controleverklaring aangeleverd van de NL spend inclusief het NL financieringsplan. Daarnaast wordt het definitieve costreport van de majoritaire producent aangeleverd waarin de kosten per territorium zijn uitgesplitst.
 - De controle van de onafhankelijk accountant die dient te worden uitgevoerd conform het Handboek Financiële Verantwoording Nederlands Fonds voor de Film.
 - De aanvrager dient tevens een lijst in van alle boekingen die leiden tot het totaal aan kwalificerende kosten zoals opgenomen in de eindafrekening. Hierin wordt aangegeven welke boekingen als basis zijn gebruikt voor de eerste en tweede tussentijdse betaling.
- Bij de afrekening worden eveneens de volgende stukken aangeleverd:
 - verantwoording van het aantal punten;
 - afschrift van de definitieve credits;
 - EYE verklaring;
 - Sturen naar incentive@filmfonds.nl en controllingFPI@filmfonds.nl.

Betaling

- Het Fonds streeft er naar om binnen 6 tot 8 weken tot betaling over te gaan.
- Het totaal aan tussentijdse betalingen kan niet meer bedragen dan 90% van de maximale incentive bijdrage.
- Kosten worden maar één keer vergoed.